

Tobler Michael

# MEINE Wäscherei

## EINE Wäscherei

Hausmesse 07. & 08. Juni 2018

# Einige Gedanken und Fragen rund ums Thema

- MEINE oder EINE Wäscherei
- Ziele und Richtlinien
- Projektskizze
- Was ist das richtige für uns?
- Mögliche Vorgehensweise
- Fragen die geklärt sein sollten

# MEINE oder EINE Wäscherei

- Ist eine Wäscherei «emotional»?
- Hat eine Wäscherei einen Mehrwert für die Mitarbeiter?
- Haben wir einen sozialen Auftrag?

# Ziele und Richtlinien

- Zuverlässige und sorgfältige Pflege der Wäsche
- Sicherstellung einer ausreichenden Ausstattung mit Betriebs- und Berufswäsche
- Gewährleistung eines hygienisch einwandfreien und wirtschaftlichen Wäschekreislaufes
- Zeitnahe Versorgung
- Sicherstellung des vollständigen und reibungslosen Rücklaufes
- Gästeorientierte Dienstleistungserbringung
- Wirtschaftlicher und ökologischer Einsatz von Mitteln und Geräten
- Gewährleistung der Schnittstellen zu Partnern
- Sicherstellung einer Back-up Wäscherei infolge gastrointestinaler Infektion durch Noroviren (bei in und externer Wäscherei)

# Projektskizze

In der Skizze können auf folgende Punkte eingegangen werden:

## Information

- Arbeitstitel
- Verantwortlichkeiten
- Auftraggeber

## Projektbegründung

- Ausgangslage
- Bedarf
- Bedürfnisse
- Ähnliche Projekte

## Projektplanung

- Vision
- Strategie
- Zielgruppe
- Zielsetzung

- Meilensteine
- Massnahmen
- Termine
- Kostenschätzung

## Projektorganisation

- Projektstruktur

## Diverses

- Chancengleichheit
- Empowerment
- Partizipation

# Was ist das richtige für uns?

- Wem gehört die Wäsche?  
(Miete, Leasing, Kauf)
- Betriebs-, Bewohner-, Berufswäsche  
(Bedürfnisse der Verbrauchergruppen)
- Vor- und Nachteile eigene Wäscherei  
(Kurze Wege zu welchem Preis)
- Vor- und Nachteile Grosswäscherei  
(Standort, System, Flexibilität)
- Darf gemischt werden?  
(Wer kann was am besten und zu welchen Konditionen)
- Fussabdruck?

# Mögliche Vorgehensweise

Situation HEUTE, Situation in ZUKUNFT:

Was haben wir? Was wollen wir?

Arbeitsabläufe, Maschinenpark (was kann übernommen werden)

Standort im Betrieb (Keller ohne Licht und Lüftung)

Berufswäsche:

- Leasing oder Kaufen
- Finish (z.B. kein Bügeln nötig, etc.)
- Etc.

Betriebswäsche:

- Leasing oder Kaufen
- Reinigungssystem
- Etc.

Bewohner-/Gästewäsche

- Wie werden viele kleine einzelne und aufwändige Teile aufbereitet?
- Und wo?

# Mögliche Vorgehensweise

Situation HEUTE, Situation in ZUKUNFT:

Wäscherei:

- Intern oder Extern
- Wenn Intern; können Standorte zusammengefasst werden  
(hat der Nachbar die selbe Fragenstellung, ist er an meinen Dienstleistungen interessiert?)
- Welche Standorte sind für was am besten geeignet?  
(Arbeitsteilung mit dem Nachbar? Wer kann was besser?)
- Umrüstung und Kostenfolge  
(Kostenteiler unter Nachbarn)



# Mögliche Vorgehensweise

Projektstrukturplan mit möglichen Meilensteinen

1. Erfassen Intern
2. Auswertung Intern
3. Marktanalysen
4. Entwicklung / Trend
5. Entscheidungsfindung
6. Bedarfsermittlung

# Mögliche Vorgehensweise

## Projektstand verfolgen



<b>Schritt 1</b> -Projekt ist in der Gruppe vorgestellt -Ziele und Inhalt ist bekannt	<b>Schritt 4</b> -Daten erheben und Auswerten	<b>Schritt 7</b> -Massnahmenplan wird umgesetzt	<b>Schritt 9</b> -Interne und externe Bedürfnisgruppen sind über das weitere Vorgehen orientiert	<b>Schritt 11</b> -Rückkopplung der Erfahrungen -Konsolidierung, Optimierung
<b>Schritt 2</b> -Einbezug der Beteiligten -Grundsatzentscheid liegt vor	<b>Schritt 5</b> -Gemeinsame Wissensbasis vorhanden -Handlungsfelder sind bestimmt	<b>Schritt 8</b> -Evaluation Massnahmenplan -Zielerreichung aus dem M'plan ist überprüft	<b>Schritt 10</b> -Strukturelle Anpassungen oder Ergänzungen	<b>Schritt 12</b> -Rückblick auf das Projekt -Weiterentwicklung des Konzeptes sicherstellen
<b>Schritt 3</b> -Formale Bestätigung/Auflösung der Zusammenarbeit (Vertragspartner)	<b>Schritt 6</b> -Weiteres Vorgehen ist geklärt			

**GRÜN** markierte Schritte sind eingeleitet oder bereits umgesetzt, **ROT** auf Standby.

# Fragen die geklärt sein sollten

(nicht abschliessend)

Wurden Ziele formuliert?

- Qualitativ, quantitativ, Produkt und Nutzen

Wurde ein Zeitrahmen definiert?

- Zeitachse (Verträge, was muss bis wann geklärt sein, etc.)
- Termine und Fristen

Ressourcen (Geld, Mittel, Mensch)?

- Kosten
- Mitarbeiterstunden
- Reisespesen
- Externe Beratung

Wurden die nötigen Verantwortungen und Kompetenzen erteilt und eine Ansprechperson definiert?

Mehr Fragen

als Antworten



Falls ja, sind Sie auf dem richtigen Weg.

Tobler Michael

Vielen Dank  
für Ihre  
Aufmerksamkeit

Hausmesse 07. & 08. Juni 2018